




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

**Цели освоения дисциплины:** Целью освоения дисциплины является закрепление знаний, полученных по специальным учебным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта. При выполнении лабораторного практикума студенты должны постоянно обращаться к специальной литературе необходимой для успешного усвоения материала.

В лабораторном практикуме рассматривается порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций, требующих знаний бухгалтерского финансового учета, методики и техники составления финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, системного (производственного) и проблемного управленческого учета

### Задачи освоения дисциплины:

- оформление типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж;
- систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам (при журнально-ордерной и одном из вариантов машиноориентированной формы счетоводства);
- составление расчетов;
- составление Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов;
- составление бухгалтерского баланса;
- составление налоговых деклараций

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин:

Документационное обеспечение деятельности организации (ПК-44)

Правоохранительные органы (ПК-23)

Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (ПК-23)

Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах (ПСК-5)

Организация учетно-аналитической деятельности (ПСК-5)

Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях (ПСК-5)

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:

Бухгалтерское дело (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Дисциплина является предшествующей для:

Контроль и ревизия (ПК-23)


Преддипломная практика (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Заочная форма


До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Документационное обеспечение деятельности организации (ПК-44)  
 Правоохранительные органы (ПК-23)  
 Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (ПК-23)  
 Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах (ПСК-5)  
 Организация учетно-аналитической деятельности (ПСК-5)  
 Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях (ПСК-5)  
 Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:  
 Бухгалтерское дело (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)  
 Дисциплина является предшествующей для:  
 Контроль и ревизия (ПК-23)  
 Преддипломная практика (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)  
 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)  
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК – 23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> учет по нормативному методу учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции; учет на предприятии по позаказному учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; <b>Уметь:</b> Оформлять первичные бухгалтерские документы. Составлять бухгалтерские проводки согласно указанной выше документации. <b>Владеть:</b> оформлением типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж; систематизации финансово-экономической информации о хозяйственных операциях
ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<b>Знать</b> теоретические основы делопроизводства, нормативно-методическую базу делопроизводства и требования к составлению основных документов <b>Уметь</b> применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности <b>Владеть:</b> полученными теоретическими знаниями при составлении основных систем документации и номенклатуры дел
ПСК- 5 способен систематизировать и резюмировать данные бухгалтерского, управленческого и	<b>Знать:</b> бухгалтерский учет по отдельным хозяйственным ситуациям в целях выработки практических умений по подготовке и поддержке управленческих решений <b>Уметь:</b> Составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по различным формам бухгалтерского учета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


налогового учета на предприятии в соответствии с законодательством РФ с целью эффективного управления экономическим субъектом и достижения намеченных финансовых результатов	<b>Владеть:</b> составлением расчетов; составлением Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов; составлением бухгалтерского баланса и налоговых деклараций.
--	---

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) - 5

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)-180

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)				
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам			
		4	5	6	7
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	72	-	-	-	72
Аудиторные занятия:	72	-	-	-	72
лекции	18	-	-	-	18
Семинары и практические занятия	54	-	-	-	54
Контроль	36	-	-	-	36
Самостоятельная работа	72	-	-	-	72
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, опрос	-	-	-	Тестирование, опрос
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	-	-	-	экзамен
Всего часов по дисциплине	180	-	-	-	180

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


### Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)				
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам			
		5	6	7	8
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	-	-	12	6
Аудиторные занятия:	18	-	-	12	6
лекции	4	-	-	4	2
Семинары и практические занятия	10	-	-	8	4
Контроль	9	-	-	-	9
Самостоятельная работа	157	-	-	92	61
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, опрос	-	-	-	Тестирование, опрос
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	-	-	-	экзамен
Всего часов по дисциплине	180	-	-	104	76

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения - очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Методология и организация бухгалтерского администрирования	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования . Состав действующих нормативных документов	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
5. Учетная политика в системе контроля экономической информации	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
6. Контроль экономической информации и учетного процесса	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
7. Концепции анализа и оценки экономической информации	21	2	7	-	-	3	9	тестирование, устный опрос,
8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации	21	4	5	-	-	3	9	тестирование, устный опрос,
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

Форма обучения - заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия				Занятия в интерактивной форме	Контроль		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы					
1	2	3	4	5	6	7			
1. Методология и	22	1	1	-	-	1	19	тестирование	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

организация бухгалтерского администрирования								ие, устный опрос,
2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение	22	1	1	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования . Состав действующих нормативных документов	23	1	2	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации	23	1	2	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
5. Учетная политика в системе контроля экономической информации	23	-	2	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
6. Контроль экономической информации и учетного процесса	23	-	1	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
7. Концепции анализа и оценки экономической информации	20	-		-	-	1	21	тестирование, устный опрос,
8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации	24	-	1		-	2	22	тестирование, устный опрос,
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>157</b>	<b>-</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


### Тема 1. Методология и организация бухгалтерского администрирования

История становления и развития бухгалтерского администрирования в России и экономически развитых странах. Основные периоды в развитии бухгалтерского администрирования.

Представление о бухгалтерском администрировании, его сущности и необходимости.

Классификация пользователей экономической информации (внутренние и внешние пользователи).

### Тема 2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Формирование профессий современного бухгалтера. Аттестация профессиональных бухгалтеров. Принципы Кодекса этики членов Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Роль, цель и задачи ИПБ России.. Права и обязанности работников бухгалтерии. Должностные инструкции бухгалтеров: их разработка и структура.. Права и обязанности главного бухгалтера.. Рациональная организация бухгалтерского учета: ее основные элементы и средства. Три основных типа организации структуры бухгалтерии.. Разработка Положения о бухгалтерии.

### **Тема 3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования . Состав действующих нормативных документов**

Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Ответственность за организацию бухгалтерского учета. Бухгалтерская информация по видам учета. Нормативное и исполнительное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации (законы, стандарты бухгалтерского учета). Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

### **Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации**

Понятие и типы хозяйственных операций, их виды и классификация. Факты хозяйственной жизни, влияющие на финансовое положение организации. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Хозяйственные ситуации, связанные с установлением, изменением или прекращением гражданских прав и обязанностей. Сущность, виды и структура договоров.

### **Тема 5. Учетная политика в системе контроля экономической информации**

Понятие и формирование учетной политики.

Факторы, зависящие и не зависящие от хозяйствующего субъекта, которые влияют на выбор учетной политики.

Составление приказа об учетной политике.

Элементы учетной политики (рабочий план счетов, правила документооборота, формы первичных учетных документов, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и др.).

### **Тема 6. Контроль экономической информации и учетного процесса**


Организация делопроизводства в учетно-финансовой работе. Понятие документа и документооборота, назначение графика документооборота. Этапы проверки и обработки документов. Организация эффективной системы документооборота. Система документооборота, построенная на базе перечня документов. Система документооборота, построенная на базе перечня хозяйственных операций.

Хранение документов и процедура их изъятия. Обработка дел для архива. Сроки хранения документов.

Организация учетного процесса при разных формах бухгалтерского учета. Понятие учетного процесса.

Прогрессивные формы бухгалтерского учета.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## **Тема 7. Концепции анализа и оценки экономической информации**

Сущность бухгалтерской отчетности. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.

Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации. Система показателей бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс – основной источник информации для обширного круга пользователей. Значение Отчета о прибылях и убытках. Аудиторское заключение – гарантия соответствия бухгалтерской отчетности установленным требованиям.

Учет инфляционных тенденций в экономике и анализе бухгалтерской отчетности. Типы инфляции в зависимости от темпов. Индекс инфляции.

## **Тема 8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации**

Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах. Понятие и классификация хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ. Права вкладчиков. Учет в несенного капитала. Распределение прибыли и убытков. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Порядок создания ГУП и МУП. Регистрация уставного фонда и его формирование в бухгалтерском учете.

Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Составление сметы для выполнения целевых программ некоммерческих организаций (НКО).

характера. Виды документов о проведении экспертизы. Возможности их использования

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Методология и организация бухгалтерского администрирования** Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

#### **Вопросы к теме:**

**Задача 1.** ООО «Новелла» занимается производством и продажей мягкой мебели. Материально-производственные запасы организация приобретает у поставщиков: ООО «Квант» поставляет обивочную ткань, ЗАО «Деревопласт» – строительные материалы, ООО «Тикс» – фурнитуру и прочие материалы.

Организационный тип бухгалтерии – линейный. *Задание:*

1. Разработать должностную инструкцию для бухгалтера по учету материально-производственных запасов.

2. Указать законодательные и нормативные акты, использованные для разработки должностных инструкций.

3. Раскрыть сущность линейного типа структуры бухгалтерии.


**Задача 2.** ООО «Восток» производит и продает электрооборудование и стеновые панели. На планируемый год предполагается увеличить производство и объем продаж электрооборудования на 25 % и снизить объем продаж стеновых панелей на 3 %.

*Задание:*

1. Раскрыть сущность бюджетирования, значение бюджета.

2. Изучить особенности разработки бюджетов.

3. Составить бюджет ООО «Восток» на планируемый год

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## **Тема 2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение**

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

### **Вопросы к теме:**

**Задача 7.** ОАО «Труд» и ЗАО «Квант» подписали договор об образовании ОАО «Авангард». Размещение акций осуществляется путем конвертации акций ОАО «Труд» и акций ЗАО «Квант» в акции ОАО «Авангард».

Уставный капитал ОАО «Труд» составляет 800 000 руб. (2000 акций номинальной стоимостью 400 руб.).

Уставный капитал ЗАО «Квант» состоит из 2000 акций номинальной стоимостью 450 руб. (900 000 руб.).

Сумма нераспределенной прибыли на дату конвертации составила 30 000 руб.

Было принято решение о размещении акций ОАО «Авангард» по номинальной стоимости 425 руб.

**Задание:**

1. Дать понятие о номинальной стоимости акций. 2. Рассчитать коэффициент конвертации.
3. Дать понятие о чистых активах.
4. Определить количество акций, причитающееся каждой организации при конвертации по двум вариантам.

**Вариант 1.** Коэффициент конвертации рассчитывается исходя из номинальной стоимости акций реорганизуемых предприятий. Размер уставного капитала равен сумме уставных капиталов реорганизуемых обществ.

**Вариант 2.** Коэффициент конвертации рассчитывается исходя из стоимости чистых активов на дату расчета коэффициента конвертации.

**Задача 8.** Три организации заключили договор о совместной деятельности (договор простого товарищества).

1-й участник в качестве вклада вносит основное средство – автомобиль стоимостью 350 000 руб. Накопленная сумма амортизации составила 70 000 руб.

2-й участник в качестве вклада вносит право на товарный знак, стоимостью 400 000 руб. Сумма накопленной амортизации составила 40 000 руб. Товарный знак оценен участниками по балансовой стоимости.

3-й участник вносит денежные средства в сумме 150 000 руб. и материалы на сумму 80 000 руб. Общие дела ведет 1-й участник.

По итогам I квартала получена прибыль в сумме 380 000 руб.

Участники направили на выплату 200 000 руб. прибыли пропорционально долям. Прибыль выплачена денежными средствами из кассы.

**Задание:**

1. Раскрыть сущность простого товарищества, порядок ведения общих дел по договору простого товарищества.

## **Тема 3 Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования .**


### **Состав действующих нормативных документов**

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

### **Вопросы к теме:**

**Задача 5.** ОАО «Квант» зарегистрировало уставный капитал в сумме 2 000 000

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

руб. (1000 акций по 2000 руб.):

ООО «Труд» – 200 акций;

ЗАО «Прогресс» – 500 акций; ООО «Старт» – 300 акций. ООО «Труд» в

качестве учредительного взноса на расчетный счет внесло денежные средства (полностью). ЗАО «Прогресс» внесло право на товарный знак (300 000 руб.) и оборудование (700 000 руб.). ООО «Старт» внесло материальные ценности (полностью).

Через год решением общего собрания акционеров ОАО «Квант» уменьшает уставный капитал общества путем выкупа 300 собственных акций у акционеров. Фактические затраты по выкупу акций составили 3000 руб. Затем акции были аннулированы.

**Задание:**

1. Указать основные признаки и типы акционерных обществ, охарактеризовать порядок формирования уставного капитала акционерного общества. Перечислить типы акционерных обществ, отраженные в гражданском законодательстве.

2. Дать классификацию акций.

3. Показать алгоритм распределения прибыли в акционерном обществе.

4. Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала акционерного общества и выкупа акций у акционеров на счетах бухгалтерского учета.

Согласно учетной политике организации налоговая база НДС исчисляется с момента реализации по отгрузке.

Задолженность покупателей поступает на расчетный счет организации.

**Задача 6.** За отчетный период ООО «Труд» произвело 1000 телевизоров. За этот период было продано 600 телевизоров по цене 8000 руб., в том числе НДС 18 %.

Затраты на производство продукции составили: 1) переменные:

стоимость израсходованных материалов – 1 700 000 руб.; оплата труда рабочих – 7000 000 руб.

2) постоянные:

арендная плата – 100 000 руб.;

зарплата аппарата управления – 500 000 руб.; прочие – 120 000 руб.

3) расходы на продажу одного телевизора составили 300 руб.

Согласно учетной политике накладные расходы:

1) не включаются в оценку готовой продукции, являются расходами периода и относятся на уменьшение финансового результата,

2) включаются в оценку готовой продукции. **Задание:**

1. Раскрыть сущность переменных и постоянных затрат, расходов на продажу, их распределение.


2. Определить прибыль от продажи телевизоров, используя два варианта учета накладных расходов. Какой вариант предпочтительнее для данной организации? 3. Составить бухгалтерские проводки и отразить их на счетах бухгалтерского учета

**Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации**  
Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

**Вопросы к теме:**

**Задача 9.** Основным видом деятельности «Труд» являются производство электротермического оборудования, а также оптовая и розничная торговля собственной продукцией и покупными товарами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ОАО «Труд» открыл представительство в г. Барнауле для торговой деятельности (отдельный баланс представительство не заполняет).

Затраты по содержанию представительства составляют 60 000 руб. в месяц, в том числе: заработная плата – 20 000 руб., аренда жилья – 8000 руб., прочие затраты – 2000 руб.

**Задание:**

1. Раскрыть сущность представительства.
2. Указать обязанности организации при открытии представительства.
3. Описать постановку бухгалтерского учета в представительстве, не выделенном на отдельный баланс.
4. Отразить операции деятельности представительства на счетах бухгалтерского учета.

**Задача 10.** В составе ЖСК «Дом» насчитывается 80 человек. Уставный фонд на момент регистрации составил 16 000 000 руб. Паевые взносы внесены в кассу, а затем на расчетный счет. Вступительные взносы на одного человека составляют 1500 руб. Ежемесячные членские взносы составляют 500 руб. на одного члена ЖСК. Вступительные и членские взносы поступят в кассу ЖСК. За месяц в ЖСК были отражены затраты на сумму 70 000 руб., в том числе:

оплата труда административно-управленческого персонала организации – 18 000 руб.;

оформление прав собственности – 20 000 руб.;

оплата счетов за электроэнергию, водоснабжение, отопление – 32 000 руб.

**Задание:**

1. Перечислить нормативные акты, регулирующие деятельность ЖСК.
2. Раскрыть сущность постановки бухгалтерского дела в ЖСК.
3. Отразить на счетах бухгалтерского дела операции задания.

### **Тема 5. Учетная политика в системе контроля экономической информации**

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

#### **Вопросы к теме:**

**Задача 13.** Трое участников на основании учредительного договора создали полное товарищество. Цель деятельности – производство строительных материалов. Доли учредителей составляют:

1-го участника – 30 %    2-го участника – 35 %    3-го участника – 35 %

В качестве складочного капитала учредители вносят следующее имущество: 1-й участник – оборудование на сумму 540 000 руб.;


2-й участник – денежные средства в сумме 230 000 руб., автомобиль по остаточной стоимости – 400 000 руб.;

3-й участник – патент на изобретение стоимостью 630 000 руб.

В конце года 2-й участник выбыл из товарищества. Балансовая стоимость активов за этот период составила 3 700 000 руб., задолженность кредиторам и прочие обязательства – 900 000 руб.

**Задание:**

1. Раскрыть сущность полного товарищества.
2. Дать характеристику участников полного товарищества.
3. Рассчитать доход 2-го участника, удержать НДФЛ с его дохода.
4. Составить бухгалтерские проводки и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**Задача 14.** ООО «Авангард» занимается перепродажей товаров по договору купли-продажи. За отчетный период ООО «Авангард» приобрел товаров по покупной стоимости на сумму 450 000 руб., в том числе НДС 18 %. Выручка от продаж товаров составила 650 000 руб., в том числе НДС 18 %.

За этот период в бухгалтерском учете организации были отражены следующие расходы: заработная плата – 40 000 руб., ЕСН – ?, расходы на рекламу – 25 000 руб., арендная плата – 15 000 руб., прочие расходы – 10 000 руб., кроме того, расходы на продажу составили 20 000 руб.

По учетной политике организации НДС исчисляется налоговая база с момента реализации по отгрузке.

**Задание:**

1. Дать понятие договора купли-продажи.
2. Определить финансовый результат от продаж.
3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета все операции по деятельности организации

## **Тема 6. Контроль экономической информации и учетного процесса.**

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Форма проведения: практические занятия.

### **Вопросы к теме:**

**Задача 3.** Трое участников на основании учредительного договора создали полное товарищество. Цель деятельности – производство детской одежды. Доли учредителей составляют: 1-го участника – 45 %; 2-го участника – 25 %; 3-го участника – 30 %. В качестве уставного (складочного) капитала учредители вносят следующее имущество:

1-й участник – швейное оборудование стоимостью 450 000 руб.; 2-й участник – материал стоимостью 250 000 руб.; 3-й участник – денежные средства в кассу и на расчетный счет – 300 000 руб. По итогам отчетного периода полное товарищество получило прибыль в сумме 120 000 руб. Прибыль решили распределить следующим образом:

на приобретение швейных машин – 45 000 руб.;

на приобретение материалов – 25 000 руб.;

на выплату участникам согласно их доли в уставном (складочном) капитале – 50 000 руб.

**Задание:**

1. Раскрыть сущность полного товарищества.
2. Охарактеризовать роль участников полного товарищества, рассчитать их доход.
3. Составить бухгалтерские проводки и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

### **Задача 4**


**Вариант 1.** ООО «Центр» занимается покупкой и реализацией товаров по договору купли-продажи. Покупная стоимость товаров составила 600 000 руб., в том числе НДС 18 %, продажная стоимость товаров – 850 000 руб., в том числе НДС 18 %.

Расходы на продажу товаров составили 60 000 руб.

Согласно учетной политике организации налоговая база НДС исчисляется с момента реализации по отгрузке.

Задолженность покупателей поступает на расчетный счет организации.

**Вариант 2.** По решению общего собрания ООО «Центр» договор купли-продажи заменил на договор комиссии по продаже товаров сторонних

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

организаций. Согласно данному договору комиссионное вознаграждение составляет 17 % от выручки с продаж.

*Задание:*

1. Дать понятие договора купли-продажи и договора комиссии, указать их различие.
2. Определить финансовый результат от продаж по каждому варианту и сравнить их.
3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по двум вариантам

### **Тема 7. Концепции анализа и оценки экономической информации**

Трудоемкость – 10 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа.

Форма проведения: практические занятия

**Вопросы к теме:**

**Задача 11.** Учредители ООО «Тренд», С.А. Иванов и В.М. Сидоров создали ООО «Сигнал». Уставный капитал составил 1 500 000 руб.

Доли распределены следующим образом: ООО «Тренд» – 40 %;

С.А. Иванов – 25 %; В.М. Сидоров – 35 %.

В качестве вклада в уставный капитал ООО «Тренд» внес станок, С.А. Иванов – денежные средства, В.М. Сидоров – материалы.

В декабре текущего года В.М. Сидоров подал заявление о выходе из ООО «Тренд».

Размер чистых активов за год составил 1 800 000 руб.

*Задание:* 1. Раскрыть сущность общества с ограниченной ответственностью, порядок формирования уставного капитала и распределение доли учредителей общества

2. Дать понятие действительной стоимостью доли учредителя, порядок ее расчета. Определить стоимость доли каждого участника общества. Рассчитать действительную стоимость доли В.М. Сидорова

3. Составить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям и отразить их на счетах бухгалтерского учета

**Задача 12.** Разработать график документооборота по оплате труда, используя типовые документы и конкретные данные по своей организации. Дать характеристику первичных документов, включенных в график.

*Задание:*

1. Дать понятие документооборота, графика документооборота.
2. Указать законодательные и нормативные акты, использованные для раскрытия данного вопроса

### **Тема 8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации.**

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 час.

Форма проведения: практические занятия.

**Вопросы к теме:**

**Задача 15.** Две организации заключили договор простого товарищества.


1-й участник в качестве вклада вносит оборудование стоимостью 550 000 руб., 2-й участник – денежные средства в сумме 400 000 руб.

По итогам отчетного периода получена прибыль в сумме 200 000 руб., которая распределена среди участников пропорционально их долям.

*Задание:*

1. Раскрыть сущность простого товарищества, порядок ведения общих дел по



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

договору простого товарищества?

2. Отразить на бухгалтерских счетах все хозяйственные операции данной задачи.

**Задача 16.** Учредители ООО «Стан», А.С. Сергеев и М.Ю. Петров создали ООО «Сигнал». Уставный капитал – 1 700 000 руб.

Доли распределены следующим образом: ООО «Стан» – 50 %; А.С. Сергеев – 25 %; М.Ю. Петров – 25 %.

В качестве вклада ООО «Стан» внес на расчетный счет денежные средства, А.С. Сергеев – материалы, М.Ю. Петров – строительные материалы.

Доходы за отчетный период организации составил 900 000 руб., расходы – 700 000 руб. ООО «Сигнал» ведет учет и налогообложение по упрощенной системе.

Объектом налогообложения являются доходы минус расходы. После уплаты налога прибыль направлена на приобретение основных средств – 70 %, выплату учредителям – 30 %.

**Задание:**

1. Раскрыть сущность общества с ограниченной ответственностью, порядок формирования уставного капитала и распределение доли учредителей общества.

2. Дать понятие действительной стоимости доли учредителя, порядок её расчета.

3. Составить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

### Задание 1

Сведения для написания приказа о назначении ревизии: Территориальное управление Федеральной службы финансово-

бюджетного надзора Ульяновской области в соответствии с распоряжением Главы администрации области от 01.06.2016г. № 816-р издало приказ № 18 от 04.07.2016 г., в котором в срок с 6 по 28 июля 2016 г. назначено проведение документальной комплексной ревизии ОАО «Фотон» за 2015 год и первое полугодие 2016 года бригадой в составе контролеров-ревизоров: Бурунов З. М., Дмитриев А. Д. и Струганов Е. К.

Руководителем ревизионной бригады назначается Струганов Е. К. Проверку кассовых, банковских документов, записей по расчетам с подотчетными лицами провести сплошным способом за весь период, проверить другие записи, описаний и документов – выборочным способом на усмотрение руководителя ревизионной бригады. Работы выполнять с использованием компьютерной техники по договоренности с руководителем организации. Акт ревизии подготовить и обсудить на общем собрании не позднее 26 июля 2016 г.


Требуется:

1. Составить приказ о проведении документальной комплексной ревизии, используя образец приказа в приложении А.

2. Выписать специальные удостоверения на контролеров-ревизоров на примере приложения Б.

3. Составить программу ревизии по примеру, данному в приложении В.

4. Составить календарный рабочий план по форме, данной в приложении Г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## Задание 2

Инвентаризацию кассовой на личности в ОАО «Фотон» 6 июля 2016 г. провел контролер-ревизор Бурунов З. М. в присутствии главного бухгалтера. Кассир составил на день инвентаризации кассовый отчет (приложение Д), который принял и проверил главный бухгалтер. Фактически на момент ревизии в кассе оказалось наличных денег по купюрам и монетам:

По 1 руб. – 3 шт., по 5 руб. – 15 шт., по 10 руб. – 2 шт., по 50 руб. – 10 шт., по 100 руб. – 15 шт., по 500 руб. – 6 шт.

Кассиром предъявлены расписка экспедитора Стрельченко Л. Г. на получение 300 руб., почтовые марки на 140 руб., проездные билеты на 700 руб. Последние номера кассовых ордеров: приходного – № 42, расходного – № 58. В кассе имелась чековая книжка на получение наличных денег в банке с использованными чеками № 378405 – 378419 и неиспользованные чеки № 378420 – 378425, подписанные директором и главным бухгалтером организации и скрепленные печатью, без указания в них сумм. Кассовая книга не подписана директором предприятия, страницы в ней не пронумерованы и не скреплены печатью. Кассир не ознакомлен с Порядком ведения кассовых операций, обязательство о материальной ответственности не давал. Лимит остатка по кассе, установленный банком для предприятия на 2016 г., составляет 1200 руб.

Требуется:

1. Составить акт инвентаризации кассовой наличности (форма в приложении Е).
2. Все выявленные нарушения по кассе и отчету кассира необходимо записать в рабочую тетрадь ревизора.
3. Составить доклад «О полной индивидуальной материальной ответственности» с кассиром организации по форме в приложении Ж.

## Задание 3

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство – автомобиль (балансовая стоимость – 900 000 руб., начислена амортизация – 400 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и непригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

Отразите результаты инвентаризации.

Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.


Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовых форм первичных документов, которые необходимо было использовать.

## Задание 4

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

- выборочно проверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приема-передачи и данными технических паспортов; провел су



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ммарную свер ку стоимост и основных сре дств по ин вентарным к арточкам с д анными по счету 01 «Ос новные сре дства» в Г лавной кни ге.

Укажите, к акие еще ре визионные меро приятия мо жно провест и.

### Задание 5

При проведе нии инвент аризации б ыл обнаруже н неучтенн ый отдельно сто ящий гараж ный бокс. В резу льтате про верки доку ментации в ыяснилось, что р аботы по стро ительству бо кса на сум му 1000 000 руб. б ыли оформле ны как теку щий ремонт г аража для грузо вого автотр анспорта:

Д 26 - К 10, 70,6 9.

Отразите резу льтаты инве нтаризации

Назовите т иповые фор мы документо в, применяе мые в этом с лучае.

### Задание 6

При провер ке проводи мых ранее и нвентариза ций был вы явлен следу ющий факт: в резу льтате инве нтаризации об наружен неэ ксплуатируе мый автомоб иль, у которо го отсутст вуют два ко леса и сте кло- очист ители. Из объ яснительно й записки м атериально от ветственно го лица (во дителя) сле довало, что о н не успел пост авить маши ну в гараж и ост авил ее во д воре орган изации. В резу льтате неиз вестными л ицами с ма шины были с няты указа нные детал и. По резу льтатам ин вентаризац ии было пр изнано, что в иновное ли цо отсутст вует. Затр аты на ремо нт были осу ществлены:

Д 23-К 10, 70, 6 9 - 21000 руб.

Определите, пр авильное л и решение пр иняла инве нтаризацио нная комисс ия. Если нет, то к акими доку ментами до лжны быть офор млены резу льтаты инве нтаризации.

### Задание 7

Для увеличе ния объемо в грузопере возок орга низация пр иобрела пр ицеп. В св язи с этим воз никла необ ходимость з аменить работ ающий двиг атель грузо вой автома шины на бо лее мощн ый. Одновременно б ы- ли прове дены и дру гие работы. Р аботы офор млены следу ющими про- во дками (без учет а НДС):

Д 08 – К 10 – 8 9 000 руб. – с писана сто имость ново го более мо щного двиг ателя;

Д 08 – К 10 – 4500 руб. – с писана сто имость лобо вого стекл а;

Д 08 – К 10 – 3000 руб. – с писана сто имость одно й рессоры, уст ановленной вз амен тресну вшей;

Д 01 – К 08 – 96 500 руб. – с писаны рас ходы по мо дернизации грузо вой автома шины.

Определите о шибки в бу хгалтерско м учете, до пущенные в хо де отражен ия операц ии по модер низации грузо вого автомоб иля.

Какими доку ментами офор мляются ре монт и модер низация ос новных сре дств?

### Задание 8

Согласно а кту о спис ании объект а основных сре дств по фор ме


№ ОС-4 был и проведе ны следующие о перации по с писанию карусе льного ста нка:

Д 02 – К01 – 150 000 руб. – с писана амортиз ация;

Д 91-К01-10 000 руб. – с писана ост аточная сто имость;

Д 26 – К 60 – 9000 руб. – отр ажены расхо ды по демо нтажу; Д 10 – К 9 9 – 2500 руб. – о приходован ы запчасти.

Станок спис ан как не по длежащий ре монту. Акт по дписан ком иссией в сост аве главно го инженер а мастера и н ачальника це ха.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

### Задание 9

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

смазка станков – 2000 руб., и заработная плата, которые списываются в дебет счета 20; заработная плата охранников – 13000 руб. и амортизация – 10000 руб., которые списываются в дебет счета 26.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, не правомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

Какими нормативными актами руководствовался ревизор? Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.

### Задание 10

При сверке ревизором приходных ордеров по приходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м<sup>2</sup> зеркал по цене 400 руб. за 1 м<sup>2</sup>, по приходным ордерам поступило 1950 м<sup>2</sup>. Договором с поставщиком зеркал предусмотрено на нормативах при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в стоимость боя с нормативом поставил 30 м<sup>2</sup> зеркал.

Сделайте расчет убытка.

Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

### Задание 11

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты: а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии с дебетовыми проводками:

Д 94 К 60 – 4000 руб.;

Д 76 К 60 – 17 000 руб.;

Д 10 К 94 – 4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте приемки материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:


Д 91-К76-17 000руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организацией ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

Какие правила оформления акта по форме № М-7 нарушены товароведом?

Определите сумму ущерба, нанесенного организацией.

### Задание 12

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся не полученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

### Задание 13

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 500 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водителем представлен авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 640 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки по полученным экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решение технической службы признан перерасход бензина на сумму 60 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи: Д71 К71

– 140 руб. – переданы подотчетные средства от экспедитора водителю; Д10 К71 – 640 руб. – приобретены бензин водителем;

Д 20 К 10 – 640 руб. – списана стоимость бензина на себестоимость. Какие замечания можно отметить в акте ревизии в данной ситуации?

Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.

### Задание 14


При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

список лиц, имеющих право получать средства по отчету, в котором есть фамилия офис-менеджера П. Н. Петухова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П. Н. Петухова – хозяйственный инвентарь;

• авансовый отчет № 22 от 10 июня 2016 г. от П. Н. Петухова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 11 июня 2016 г. на сумму 7900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты

– 4 шт.», чек ККМ на сумму 7900 руб. от 10 июня 2016 г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 К 71 – 7900 руб.;

• авансовый отчет № 26 от 14 июня 2016 г. от П. Н. Петухова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 3000 руб., в том числе НДС – 500 руб., накладная № 2431 от 14 июня 2016 г. (штул – 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Д 26 К 71 – 2500 руб., Д 68 К 71 – 500 руб.;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

• расходный кассовый ордер № 12 от 24 мая 2016 г. на П. Н. Петухова на сумму 10 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 10 900 руб. на приобретение телефонов, стула и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета – 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стул, приобретенные П. Н. Петуховым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии.

По итогам ревизии П. Н. Петухов был уволен, сумма 10 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

### Задание 15

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 2500 руб.;
- пользование телевизором – 200 руб.;
- пользование холодильником – 100 руб.;
- завтрак – 300 руб.;
- обслуживание номера (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?

Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

### Задание 16

Начальник отдела снабжения В. А. Силаев был командирован на 15 дней в г. Уфу. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 5 апреля 2016 г.»;

«Прибыл в г. Уфу 5 апреля 2016 г.»;

«Выехал из г. Уфы 17 апреля 2016 г.»;

«Прибыл в г. Москву 19 апреля 2016 г.».


В. А. Силаев оплачен командировочные расходы в следующих размерах: стоимость авиабилета до г. Уфы – 3750 руб. (билет от 5 апреля 2016 г.); стоимость проезда в г. Москву поездом – 1800 руб. (билет утерян, приложение заявлено);

постельные принадлежности – 56 руб.; суточные – 1500 руб.;

проживание в гостинице – 9750 руб.; бронирование гостиницы – 480 руб.; пользование телевизором – 560 руб.;

нахождение в зале специального назначения вокзала г. Уфы на основании квитанции – 600 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером М. Ю. Романюк и утверждён директором организации А. Ю. Грибковым 20 апреля 2016 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 18 496 руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

Какими нормативными актами должны руководствоваться ревизор?

Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате

В. А. Силаеву. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.

### Задание 17

В январе 2016 г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрено проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 января 2016 г. на счете 04 числится сумма 100 800 руб., на счете 05 – 16 800 руб.

Ревизору были представлены следующие документы:

- карточка № 1 учета нематериальных активов;
- платежное поручение № 34 от 20 июня 2015 г. – 5000 руб. (регистрационный сбор за регистрацию лицензионного договора управлению лицензий и договорных отношений Роспатента);
- платежное поручение № 33 от 20 июня 2015 г. – 65 800 руб., кроме того, НДС 11844 руб. О АО «Трактор» по лицензионному договору;
- платежное поручение № 32 от 20 июня 2015 г. – 10 000 руб., кроме того, НДС 1800 руб. З АО «Патентвед» за услуги комиссионера;
- платежное поручение № 31 от 20 июня 2015 г. – 20 000 руб., кроме того, 3600 руб. З АО «Финансы» за консультационные услуги; решение о регистрации лицензионного договора № 10 2 от 1 августа 2015 г.

В акте проверки ревизор отметил, что не хватает акта приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1, отчета и акта об оказании консультационных услуг, отчета консультанта. Первоначальная стоимость признана ревизором без стоимости услуг, оказанных консультантом; отмечено, что в 2015 г. (в июле) излишне начислена амортизация по данному объекту нематериальных активов.

Какие первичные документы подтверждают первоначальность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?

Каким документом устновлен срок полезного использования в 36 месяцев?

В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?

В каком регистре начислялась ежемесячно амортизация права использования изобретения (патент № 20 94245)?


Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости права на изобретение по патенту № 2094 245 в сумме 80 800 руб.?

Правильно ли ревизор определил излишне начисленную сумму износа?

### Задание 18

По заданию заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у подрядчика. В ходе инвентаризации образовалась недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии о необоснованности выставленной стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 на сумму 50 000 руб.

В каком документе отражаются итоги инвентаризации незавершенного стро

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ительства?

Каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?

### Задание 19

Заказчик получил документы по окончании строительства. Стоимость выполненных по подрядом работ: земляные работы – 40 000 руб.; установка фундамента – 1 30 000 руб.; установка стен – 100 000 руб.; установка перекрытий – 20 000 руб.; укладка покрытий – 30 000 руб.; укладка кровли – 30 000 руб.; установка перегородок – 30 000 руб.; настил полов – 40 000 руб.; внутренние отделочные работы – 120 000 руб.; наружные отделочные работы – 60 000 руб.; снос и демонтаж прекращенного строительством объектов – 18 000 руб.; охрана объекта строительства – 1 200 руб.

Бухгалтер организации на основании полученных документов сделал следующие проводки: Д 08- К 60 – 630 000 руб.; Д 01- К 08 – 630 000 руб.

На основании каких документов сделаны бухгалтерские записи?

Допустил ли бухгалтер ошибки в кодировке?

### Задание 20

В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным котировок рыночная стоимость трех акций 1100 руб. каждая. Номинал акций – 2000 руб.лей. Рыночная стоимость двух акций – 1500 руб., номинал – 1000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции числились по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, не учитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете.

Опись по какой форме составил ревизор?

### Задание 21


В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 500 000 руб. на 10 векселей ОАО «С мелый» номинальной стоимостью 50 000 руб. каждый. Векселя ОАО «С мелый» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «С мелый» на момент ревизии не были отражены.

Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей? Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.

### Задание 22

Проверка путевых листов транспортного цеха организации выявила, что в течение трех месяцев путевые листы вписывались на автомобиль ВАЗ-2109, находящийся на консервации. Общий пробег автомобиля по данным путевых листов составил 4270 км. Расход бензина – по норме 10 л на 100 км пробега. Факт выписки поддельных путевых листов признал начальник гаража. Стоимость бензина 23 руб. за 1 л. Начальник гаража добровольно согласился возместить нанесенный ущерб и внес в кассу ор



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ганизации 70% н аличными де нежными сре дствами, а 30% по просил удер жать из зар аботной пл аты.

Каким образо м ревизор в ыявил подде льные путе вые листы?

В какой ве домости отр ажаются ито ги инвентар изации авто- тр анспортных сре дств, нахо дящихся на ко нсервации?

### Задание 23

В автотранс портной ор ганизации была проведе на ревизия ис пользования автотранс портных сре дств. По резу льтатам ин вентаризац ии автотра нспортных сре дств ревизор сост авил инвент аризационну ю опись по фор ме № ИНВ-10, в котору ю заносилис ь сведения об а втомобилях, н аходящихся н а консерва ции и в ре монте. Инве нтаризацио нная опись по фор ме № ИНВ-1 б ыла состав лена на ис правные авто мобили. В о писи по фор ме № ИНВ-10 от клонений в ыявлено не б ыло, в опис и по форме № И НВ-1 была в ыявлена не достача дву х грузовых а втомобилей З ИЛ-130. В объ яснительно й записке н ачальника г аража было с казано, что обе м ашины испо лзуются сотру дниками, н аходящимис я в команд ировке. Пос ле возвраще ния сотруд ников из ко мандировки ре визор провер ил комплект ность авто мобилей. В о дном автомоб иле была в ыявлена не достача авто магнитолы. По это му факту б ыл составле н акт, на которо м расписал ис ь члены ко миссии и во дитель. В а кте была отр ажена рыноч ная стоимост ь автомагн итолы – 1500 руб. Во дитель сог ласился воз местить не достачу путе м внесе ния н аличных де нежных сре дств в кассу ор ганизации.

На оба авто мобиля был а составле на инвентар изационная о пись спидо метров. На пер вый автомоб иль было пре дставлено два путе вых л ис- та по фор ме № 3-спе ц, из котор ых следова ло, что пробе г автомоби ля со- ста вил 600 км, р асход бенз ина – 15 л н а 100 км. Сто имость 1 л бе нзина – 20 руб. По по казаниям с пидометра пробе г автомоби ля состави л 500 км.

На второй а втомобиль б ыло предст авлено два путе вых листа по фор ме № 4с, об а оформлен ы в соответст вии с прав илами, тем не ме нее ревизор уст ановил, что второ й путевой л ист, по которо му в соответст вии с расчето м стоимост ь израсходо ванного бе нзина сост авила 400 руб., я вляется по ддельным.

Оцените де йствия рев изора по и нвентариза ции автомоб илей.

С какими ре гистрами и до кументами с личал путе вые листы ре визор, чтоб ы обнаружит ь поддельн ые?

Какие нару шения в ис пользовани и путевых л истов долже н отметить ре визор в акте ре визии?


Сделайте бу хгалтерские з аписи на не достачу авто магнитолы. С делайте расчет и бу хгалтерские з аписи по и нвентариза ционной оп иси показанн ый спидометр а первого а втомобиля.

Сделайте бу хгалтерские з аписи по и нвентариза ционной оп иси показанн ый спидометр а второго а втомобиля.

### Задание 24

При провер ке остатко в на кухне б ыла выявле на рыба кост ная весом 130 кг, которая не про шла полной те хнологичес кой обработ ки и отраже на на счете нез авершенного про изводства, и рыба костна я в сырье – 70 кг. По докуме нтам ревизор о пределил, что н а кухню бы ла передан а рыба весо м 290 кг. Учетная це на рыбы 50 руб. з а 1 кг. Цена про дажи 70 руб. з а 1 кг.

В соответст вии с табл ицей расчет а расхода с ырья, выхо да полуфабр икатов и гото вых издели й из рыб с кост ным скелето м из сборн ика рецептур пр и весе брутто по нор ме

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

253 г выход полуф абрикатов сост авляет 152 г веса нетто.

По какому до кументу ре визор опре делил количест во и цену р ыбы? Где до лжны наход иться эти до кументы? О пределите, из лишек или не достачу вы явил ревизор.

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ**


Курсовые работы не предусмотрены УП.

**Целью написания доклада является** закрепление и расширение знаний изучаемой дисциплины.

### **Тематика докладов**

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
3. Технология и методы обработки экономической информации.
4. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
5. Проектирование автоматизированных информационных систем.
6. Организация и средства информационных технологий в экономике.
7. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания экономиста-профессионала.
8. Информационные технологии документационного обеспечения экономической деятельности.
9. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла информационной системы.
10. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
11. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.
12. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
13. Автоматизированные информационные технологии в налоговой службе.
14. Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учёте.
15. Программное обеспечение автоматизированных информационных технологий.
16. Информационное обеспечение автоматизированных информационных технологий.
17. Эффективность применения информационных технологий в экономике.
18. Искусственный интеллект. Интеллектуальные информационные системы.
19. Автоматизированное рабочее место специалиста.
20. Геоинформационные системы.
21. Знания и экспертные системы.
22. Экономическая система деятельности предприятия.
23. Информационный бизнес. Информационная индустрия и информационные рынки.
24. Развитие информационных технологий в ведущих зарубежных странах.
25. Автоматизация решения экономических задач.
26. Информационная безопасность и современные информационные технологии.
27. Информатика и теория принятия решения.
28. Информатика и кибернетика.
29. Автоматизированная система обработки экономической информации как часть инфраструктуры и информатизации общества.
30. Технология автоматизированного решения управленческих и экономических задач.
31. Организация и средства человеко-машинного интерфейса в информационных технологиях.
32. Сетевые информационные технологии.




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

33. Интеграция информационных технологий. Корпоративные информационные системы.

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах.
2. Сущность бухгалтерского дела.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Формирование профессий современного бухгалтера.
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
6. Права и обязанности работников бухгалтерии, разработка их должностных инструкций.
7. Основные принципы рациональной организации работы бухгалтерского аппарата.
8. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
9. Нормативное и исполнительное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
11. Понятие и типы хозяйственных операций, их виды и классификация.
12. Хозяйственные ситуации, их анализ.
13. Понятие и сущность договоров, порядок их заключения.
14. Понятие и сущность договоров, порядок их заключения.
15. Составление учетной политики организации.
16. Положения учетной политики, предопределяющие уровень финансового результата организации.
17. Охарактеризуйте как влияет на финансовый результат выбор способов начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам.
18. Перечислите и охарактеризуйте способы бухгалтерского учета, альтернативность вариантов которых допускается законодательством по бухгалтерскому учету.
19. Организация делопроизводства в учетно-финансовой работе
20. Организация эффективной системы документооборота
21. Хранение документов и процедура их изъятия
22. Организация учетного процесса при разных формах бухгалтерского учета
23. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов.
24. Сущность бухгалтерской отчетности .
25. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности.
26. Учет инфляционных тенденций в экономике в анализе бухгалтерской отчетности.
27. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
28. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
29. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

30. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого и среднего бизнеса

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения - очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1 Методология и организация бухгалтерского администрирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	9	тестирование, опрос
Тема 2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	9	тестирование, опрос
Тема 3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования . Состав действующих нормативных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	9	тестирование, опрос
Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	9	тестирование, опрос
Тема 5. Учетная политика в системе контроля экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	9	тестирование, опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 6. Контроль экономической информации и учетного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	9	тестирование, опрос
Тема 7. Концепции анализа и оценки экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	9	тестирование, опрос
Тема 8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	9	тестирование, опрос

Форма обучения - заочная

<b>Название разделов и тем</b>	<b>Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)</b>
Тема 1 Методология и организация бухгалтерского администрирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	19	тестирование, опрос
Тема 2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	19	тестирование, опрос
Тема 3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	19	тестирование, опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Состав действующих нормативных документов			
Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	19	тестирование, опрос
Тема 5. Учетная политика в системе контроля экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	19	тестирование, опрос
Тема 6. Контроль экономической информации и учетного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	19	тестирование, опрос
Тема 7. Концепции анализа и оценки экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	21	тестирование, опрос
Тема 8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul>	22	тестирование, опрос

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы


#### Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431988>

#### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

1.

Согласовано:


*Замнач УИТ* / *Ключкова ВВ* / *[Подпись]*  
 Должность сотрудника УИТ / ФИО / подпись дата

**10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

**11.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик  
к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА





Нуретдинова Юлия Викторовна




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесены изменения в п.10 п. а) Список рекомендованной литературы, основная литература и дополнительная (Приложение 1)	Романова И.Б.		09.06.22г.
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Романова И.Б.		09.06.22г.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 1.

### Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>

2. Шадрин Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Шадрин Галина Владимировна, Егорова Лариса Ивановна; Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. - Москва : Юрайт, 2022. - 429 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489435>

### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433>

2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

3. Нуретдинова Ю.В. Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум) : электронный учебный курс / Нуретдинова Юлия Викторовна. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - . - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=87765>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.

Глав.библиотекарь


Должность сотрудника научной библиотеки

Голосова М.Н.

ФИО




подпись

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 2

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

##### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

##### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

##### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.


СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТиТ      Ключков В. В.      [Подпись]      03.06.2022  
Должность сотрудника УИТиТ      ФИО      подпись      дата

Разработчик  
к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА


[Подпись]



Нуретдинова Юлия Викторовна

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой,	Подпись	Дата
----------	---	---------------------------------	---------	------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		<b>реализующей дисциплину/вы- пускающей кафедрой</b>		
1.	Внесены изменения в п.10 п. а) Список рекомендованной литературы, основная литература и дополнительная (Приложение 1)	Романова И.Б.		15.06.23г.
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Романова И.Б.		15.06.23г.

**Приложение 1**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## а) Список рекомендуемой литературы

### Основная:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Лидия Владимировна, Ольга Викторовна, Ольга Николаевна [и др.] ; Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 528 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510078>
2. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Шадрина Галина Владимировна, Егорова Лариса Ивановна; Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Юрайт, 2022. - 429 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489435>

### Дополнительная:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Алисен Сакинович ; А. С. Алисенов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511110>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489433>
3. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

### Учебно-методическая:

- 1 Нуретдинова Ю. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине “Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум)” / Ю. В. Нуретдинова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 407 Кб). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1466>

Глав. библиотекарь / Голосова М.Н. /

Должность сотрудника науч. библи.

ФИО


подпись

дата



1 2023 1



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2023]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». - Москва, [2023]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». - Томск, [2023]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 01.06.2023

Должность сотрудника УИГТ

ФИО

подпись

дата


Разработчик



к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА



Нуретдинова Юлия Викторовна

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесены изменения в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Романова И.Б.		18.06.24г.
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Романова И.Б.		18.06.24г.

**Основная литература:**

**Приложение 1**



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**1. Бухгалтерский финансовый учет** : учебник для вузов / Л.В. Бухарева, О.В. Дятлова, О.Н. Тарасова [и др.] ; Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 528 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510078>

**2. Шадрина Галина Владимировна. Бухгалтерский учет и анализ** : учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова ; Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Юрайт, 2022. - 429 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489435>

**Дополнительная литература:**

**1. Алисенов Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет** : учебник и практикум для вузов / А.С. Алисенов ; А. С. Алисенов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511110>

**2. Герасимова Лариса Николаевна. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов** : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л.Н. Герасимова ; Л. Н. Герасимова. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - URL: <https://urait.ru/bcode/507852>

**3. Бухгалтерский финансовый учет** : Учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов, Т.П. Карпова ; Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; под ред. Карповой Т.П. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 438 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489433>

**Учебно-методическая:**

**1 Нуретдинова Ю. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине “Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум)”** / Ю. В. Нуретдинова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 407 Кб). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1466>

\_\_\_\_\_  
Главный библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
Голосова М.Н.

ФИО

\_\_\_\_\_  


подпись


\_\_\_\_\_  
06.06.2024

дата

**б) Программное обеспечение**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**б) Программное обеспечение –**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024


Разработчик


к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА




Нуретдинова Юлия Викторовна

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 2 «Место дисциплины в структуре ОПОП» с оформлением приложения 1	Романова И.Б.		30.08.2024

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин:

Документационное обеспечение деятельности организации (ПК-44)

Правоохранительные органы (ПК-23)

Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (ПК-23)

Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах (ПСК-5)

Организация учетно-аналитической деятельности (ПСК-5)

Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях (ПСК-5)

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:

Бухгалтерское дело (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Дисциплина является предшествующей для:

Контроль и ревизия (ПК-23)

Преддипломная практика (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Заочная форма

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин:

Документационное обеспечение деятельности организации (ПК-44)

Правоохранительные органы (ПК-23)

Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (ПК-23)

Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах (ПСК-5)

Организация учетно-аналитической деятельности (ПСК-5)

Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях (ПСК-5)

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:

Бухгалтерское дело (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Дисциплина является предшествующей для:

Контроль и ревизия (ПК-23)

Преддипломная практика (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Разработчик  
к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА



Нуретдинова Юлия Викторовна